

Éves Beszámoló

Bergencei Szent Antal Óvoda, Bölcsőde és Konyha



2025 / 2026. Nevelési évre

OM: 033933

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadta: 2026.06.15.

Képviselőtestület jóváhagyta: 2026.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Készítette: Pám Miklósné, Főigazgató

Legitimációs záradék

2

Az éves beszámolót készítette:

Az intézmény vezetője: Pám Miklósné

Jóváhagyta: Az intézmény vezetője

Dátum: Berzence, 2026.06.15.

.....
Igazgató aláírása

Ph.

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.06.15.

.....
Nevelőtestület nevében aláírás

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.06.15.

.....
Alkalmazottak nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.....

.....
Fenntartó nevében aláírás

A BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Berzence Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Berzencei Szent Antal Óvoda, Bölcsőde és Konyha szabályozó dokumentumai

A 2025 / 2026 Tanév csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező Óraszám
Csiga Csoport 	Pám Miklósné	Óvónő Igazgató	Heti:40 óra Csoportban: 10 óra kötetlen munkarend
	Pap Nikolett	Óvónő Igazgató helyettes	Heti: 40 óra Csoportban:30 óra részben kötetlen munkarend
	Brantmüller Tamásné	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Katica Csoport 	Dergez Lászlóné	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Szobi Judit	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézicsné Dergez Kitti	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Pillangó Csoport 	Pfaffsics-Jeszek Szilvia	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézics Tünde	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Mókuska Bölcsődei Csoport 	Gubasóczy István Jánosné	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Éva	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Renáta	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
Konyha és takarítás	Orsósné Böhm Hajnalka	Konyhai kisegítő	Heti: 40 óra kötött munkarend

A nevelési év rendje:

5

- **Nevelési év:** 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2025.szeptember 01.- 2026. május 31.
- **Nyári életrend:** 2026. június 01- 2026. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2025. szeptember 01.-től folyamatosan

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Munkarend 2025. szeptember 1-től

	Óvónő délelőtt		Óvónő délután	Dajka	
A hét	8.00-15.20	Pfaffrics- Jeszek Szilvia	9.40-17.00 Dergez Lászlóné	6.30-14.50	Brantmüller Tamásné-Anett
	8.00-15.20	Szobi Judit		7.20-15.50	Nézicsné Dergez Kitti
	8.00-16.00	Pap Nikolett		7.50-16.10 Nézics Tünde	
	8.00-14.30	Pám Miklósné			

	Óvónő délelőtt		Óvónő délután	Dajka	
B hét	6.30-13.50	Dergez Lászlóné	9.40-17.00 Szobi Judit	6.30.-14.50	Nézics Tünde
	8.00-15.20	Pfaffrics-Jeszek Szilvia		7.20-15.50	Brantmüller Tamásné-Anett
	8.00-16.00	Pap Nikolett		7.50-16.10 Nézicsné Dergez Kitti	
	8.00-14.30	Pám Miklósné			

Értékelés: A munkarenden rugalmasan változtattam év közben, mert Dergez Lászlóné huzamos ideig táppénzen, majd szabadságon volt. Jelenleg felmentési idejét tölti.

A változást minden kolléga elfogadta, az intézmény mindennapi életét nem befolyásolta.

Technikai dolgozók

Konyha: Orsósne Böhm Hajnalka 6.30-14.50

Takarító-udvaros: Szikinger Györgyné H-Cs: 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

Gépkocsivezető: Tóth Gyula 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

Bölcsőde- heti váltásban

6.30-13.50	Gubasóczy István Jánosné
8.10-15.30	Sikesdi Éva
9.40-17.00	Sikesdi Renáta

Konyha

	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét	5.hét
6.00-14.20	Borovics Tamásné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné
	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Némethné Sz.Krisztina
	Vuroveczné K. Anita	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné
	Kovacsics Ferencné	Vuroveczné K. Anita	Vuroveczné K. Anita	Vuroveczné K. Anita	Kovácsné Z. Viktória
8.00-16.20	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Vuroveczné K. Anita
6.30-14.50	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta

Értékelés:

Véger Brigitta munkaviszonya közös megegyezéssel 2026.02.28-án megszűnt.

Az ételmezésvezetői feladatokat 2026.03.01-től Kovácsné Zámbo Viktória megbízással látja el, akinek munkaviszonya 2026.02.15-től közös megegyezéssel megszűnt.

A főzőkonyhán 3 fő szakács és 1 fő konyhai kisegítő dolgozik jelenleg. Hiányzás esetén Orsósne Böhm Hajnalka látja el a helyettesítést.

Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitvatartása folyamatos.

Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény ügyeletet tart.

Értékelés: Az iskolai szünetek idején változatlan nyitva tartással fogadtuk a gyermekeket. Előzetes igényfelmérés alapján, összevont csoportban biztosítottuk a gyermekek felügyeletét.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. 10. 23 - 2025. 11. 02.

Téli szünet: 2025.12.20.- 2026.01.04.

Tavaszi szünet: 2026.04.02- 2026.04.12.

Nyári szünet: 2026.06.20.-2026.08.31.

Nyári életrénd: 2026.06.08 -tól a szülők igénye szerint, csökkentett létszámmal, összevont csoporttal működik az intézmény 2026.08.14. -ig.

2026. 08.17- 2026.08.31. nyári nagytakarítás- az épület és az eszközök, berendezések takarítása, fertőtlenítése, felkészülés az új nevelési évre.

2026.09.01-én a gyermekeket tudjuk fogadni a bölcsődei és az óvodai csoportokban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot terveztünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vett a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény aktuális feladatai Ovikréta, TÉR	2025.11.14.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2025.12.12	Pám Miklósné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2026.02.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Intézmény szakmai értékelése Nevelési év értékelése	2026.06.15.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2026/2027)	2026.08.24.	Pám Miklósné

Értékelés: A tervezett értekezletek megvalósultak.

A szülőket a fali hirdetőn és a csoportokon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítettük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartottunk.
Az aktuális feladatokat, problémákat beszéltük meg.

Ideje: Minden hónap utolsó csütörtök

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt témájú értekezletek:

Száma	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás: Ovikréta, TÉR	2025.november	Pám Miklósné
2.	2025/26 – os nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai Tudásmegosztás: DIFER-mérések eredményei	2026. február	Pám Miklósné
3.	Együttműködés, probléma megoldás, Év végi feladataink Nyári munkarend tervezése Tudásmegosztás: Elért eredményeink, további feladatok kijelölése	2026. június	Pám Miklósné

Dajkai értekezletek:

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartottunk.

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítettük.

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes

Határidő: szükség szerint

Feladat: feladategyeztetés

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélok legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre

szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont

8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

Értékelés:

A Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújításáról:

Magyar Közlöny 2026. évi 64. szám

A kormány 1179/2026. (VI. 5.) számú határozata alapján a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere megszűnik, és a korábban bevezetett szabályozást hatályon kívül helyezik.

2792

MAGYAR KÖZLÖNY • 2026. évi 64. szám

IX. Határozatok Tára

A Kormány 1179/2026. (VI. 5.) Korm. határozata a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megújításáról

A Kormány

- egyetért azzal, hogy a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletben foglalt teljesítményértékelési rendszer alkalmatlan a pedagógusok valós teljesítményének mérésére, túlzott adminisztrációs terhet jelent, ezért szükséges annak eltörlése;
- az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében felhívja az oktatási és gyermekügyi minisztert, hogy készítse elő azon jogszabályok tervezetét, amelyek alapján a 2025/2026-os tanév és nevelési év tekintetében a teljesítményértékelésre nem kerül sor;

Felelős: oktatási és gyermekügyi miniszter
 Határidő: azonnal
- felhívja az oktatási és gyermekügyi minisztert, hogy a szakmai szervezetek széles körű bevonásával készítse elő a pedagógusok valós teljesítményének mérésére alkalmas szakmai javaslatot, és mutassa be azt a Kormány részére.

Felelős: oktatási és gyermekügyi miniszter
 Határidő: 2026. augusztus 31.

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

Nemzeti ünnepek:

- 2025.október 23.- az 1956-os forradalom évfordulója
- 2026. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink:

- 2025.december - Mikulásvárás
- 2025.december - Karácsony
- 2026.február - Farsang
- 2026.április - Húsvéti locsolkodás
- 2026.április - Húsvét
- 2026.május - Anyák napja
- 2026.június - Tanévzáró-ballagási ünnepély

Ősz:

- Szüreti játékok- Ősz ünnep
- Márton napi libahét
- Tökfaragás-töklámpás készítés
- Termésbáb készítés, kiállítás egész nap

Tél szokásai:

- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Luca-nap –luca-fa, luca-búza vetése
- Mikulásvárás- az óvodai csoport ünnepe
- Karácsonyi készülődés- játszóház a szülőkkel
- Farsang- Kisebáb-készítés, égetés, jelmezbál

Tavaszi szokásai:

- Tavaszvárás - játszóház-tavaszköszöntő
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Madarak, fák napja- parkosítás, virág ültetés
- Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépítés
- Kihívás napja-sport nap
- Kicsinyek napja, leendő ovisok és szüleik fogadása
- Májusfa állítás
- Anyák napi köszöntő – nyilvános ünnep
- Évzáró, ballagás – nyilvános ünnep

Értékelés: Méltó módon megemlékezést tartottunk nemzeti ünnepeinken, ill. a fent megjelölt programok megvalósultak.

Intézményi feladatok elosztása

Pám Miklósné: Főigazgató
 Önértékelési csoportvezető
 Munkaközösség vezető
 HACCP- rendszer működtetéséért felelős
 Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pap Nikolett: Igazgató helyettes
 HACCP- rendszer működtetéséért felelős
 Étkeztetésért felelős
 Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pfaffsics-Jeszek Szilvia: Óvodapedagógus
 SZIMBA- biztosítások

Szobi Judit: Óvodapedagógus
 Gyermek magazinok és könyvek árusításáért felelős

Gubasóczi István Jánosné: Bölcsődei kisgyermekgondozó
 Bölcsődei csoport vezetéséért felelős

Kiemelt céljaink és feladataink

- A bölcsőde integrálása az óvodai életbe – magas színvonalú működésének elősegítése
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése
- A TÉR működtetése
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó program összeállítása
- Tanköteles korú gyermekek tevékenységbe ágyazott, fejlesztésének megvalósítása a jogszabályok figyelembevételével.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés megvalósítása, fenntartása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak módosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő (60-75% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás bevezetése
- A tehetségígéreték kibontakoztatása
- Gyermekeink termékei „állapota”, használhatósága
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Jó gyakorlat kifejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

Önértékelési csoport vezetője: Pám Miklósné

Tagjai: Pap Nikolett

Dergez Lászlóné

Pfaffsics-Jeszék Szilvia

Szobi Judit

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése
- A feladatok ellátásához szükséges információk:
- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése:

Minden hónap első hétfője:13.00.-14.00. óráig.

Értékelés:

A terveknek megfelelően megvalósult a szakmai szervezetfejlesztés. A kollégák szívesen vettek részt a megbeszéléseken. Hasznosnak bizonyult a tudásmegosztás.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Pám Miklósné - Pap Nikolett

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 14.00.-15.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket

- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára
- Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tarása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

A gyermek és szülő jogainak és kötelességeinek részletezése a Házi rendben található.

Az általános elvárások közül - a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés – kiemelten fontos. Az óvodapedagógus a nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell, hogy vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beiratása	Gyermekvédelmi felelős	Szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Szeptember - Október
Adatgyűjtés, Statisztika készítés,	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Október
Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	Gyermekvédelmi felelős	Február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	Június
Aktuális feladatok	Feladat függő	Folyamatos

Alapelvek érvényesítése

- A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.
- Normalizációs elv, melyben a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékrend deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek, különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
- Integráció. A gyermekek sajátos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, differenciálás sokszínű alkalmazása.
- A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képes és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szüksége van. Az önállósághoz vezető utak kialakításának segítése.
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
- Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése, a célkitűzések megfogalmazásában.
- A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében
- Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- Érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, a védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Megvalósul hátránykompenzációval az esélyegyenlőség, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő hatású, ezért legfontosabb feladataink:

- Szem előtt tartjuk, hogy a játékra szánjuk a legtöbb időt
- Ellene vagyunk minden olyan tevékenységnek, ami „óvodaidegen” és a gyermek kifáradásához, túlterheléséhez vezethet.
- Egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyerekkort kívánunk biztosítani
- Védjük gyermekeink testét, lelkét, értelmét a felesleges megterheléstől
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával (logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő).
- Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés.
- A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése (bölcsőde, iskola) a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Célunk:

A prevenció, a gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi- lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint: Óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

2. szint: Gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett eszmegbeszélésen.

3. szint Óvodavezető szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Kapcsolat felvétele az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- A faliújságon keresztül tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

Értékelés:

Gyermekvédelmi feladatainkat mindhárom szinten maradéktalanul elvégeztük. Nem történt óvodánkban jelzés értékű cselekmény. Rendszeresen kapcsolatot tartottam a gyermekvédelmi és családsegítő szervekkel.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések terén:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelően végezzük munkánkat.

Az ellenőrzésekről szóban és írásban is visszajelzés a pedagógusoknak és a pedagógiai munkát segítőknél.

Értékelés: A belső ellenőrzési tervnek megfelelően megtörtént az ellenőrzés. Céлом volt, hogy a jobbítás szándékával, a gyermekek érdekeit figyelembe véve olyan munkamorált alakítsunk ki, mely értékessé és átláthatóvá teszi a pedagógiai feladatokat, miközben a pedagógus tevékenységének szabad teret ad.

2. Vezetői- Intézményi célok megvalósítása

- **Iskolaelőkészítő foglalkozások** – az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- **Bölcsőde-óvoda együttműködésének kialakítása** - bölcsődei csoport mentorálása
- **Óvoda-iskola hatékony együttműködése**

Értékelés: Óvodánk és az iskola között szoros együttműködés alakult ki. Az igazgatóval történt megbeszélések alkalmával hamar kiderült, hogy közös véleményen vagyunk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó nézeteinkben. Mindkét intézmény vezetősége és a velünk együtt dolgozó pedagógusok maradéktalanul eleget tettek vállalásaiknak.

Az eredmény: óvodásaink ismerősként fogadják a tanítókat, várják az iskolakezdést. Minden olyan készség és képesség birtokában vannak, mely szükséges a sikeres tanulmányok megkezdéséhez.

Az általam készített hálótér (iskola előkészítő feladatok gyűjteménye) minden tevékenységi területre (matematika, környezetismeret, mese-vers, ének-zene, testnevelés, rajz) tartalmazza azokat az alapvető témaköröket, amelyeknek ismerete szükségesek az iskolát kezdő gyermekek számára.

Az óvónők véleménye, tapasztalatai alapján a hálótér bevált, szívesen dolgoznak vele a továbbiakban is.

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „mátságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés:

- A teljes nevelési folyamatot hatja át,
- Beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- Gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják.

A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokról a jeles napokról, amelyekből ki-kí saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezzük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Értékelés:

A terveknek megfelelően megvalósultak a csoportszintű és intézményszintű hagyományörző tevékenységek.

Több esetben a szülők bevonásával, a szülői munkaközösséggel együttműködve.

4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek időpontjai:

- **2025. augusztus 26.**

Témája:

- Új nevelési év rendje
- Csoportok átszervezése
- Beszoktatás-visszaszoktatás rendje
- Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, esemény naptára.

- **2026. január 15.**

Témája:

- A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.

- **2026. április 28.**

Témája:

- Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra- segítségnyújtás, tapasztalatcsere.

Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékony kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

Értékelés:

A szülői értekezletek nagy érdeklődést váltottak ki, sokan eljöttek a megbeszélésekre.

1. Az évindító szülői értekezleten a csoportbontás egy-két szülőben ellenérzést váltott ki, de a többség egyetértett a változtatással.
2. A félévi értekezleten már érezhető volt, hogy a szülők nem csalódtak, elégedettek a változásokkal.
3. Az évvégi értekezleten nagyon elégedetten nyilatkoztak tapasztalataikról a szülők.

Fogadóórák: A szülők érdeklődve fogadták a lehetőséget, beszámoltunk az adott gyermek fejlődéséről, elért eredményeiről, az esetlegesen felmerülő problémákról.

Tájékoztatás:

A faliújságon és az internetes csoportokban, valamint személyes formában is kaptak a szülők tájékoztatást.

- Havi rendszerességgel készítettem az "Eseménynaptár" c. tájékoztatót, melyből a szülők időben tájékozódhattak a következő havi eseményekről.
- Online formában a csoportokba is bekerült az aktuális hónap terve

5.- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket.

Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok, óvodapedagógusok

Értékelés:

Óvodánk inklúzív nevelési attitűdje lehetőséget teremtett a hátrányok kompenzálására.

Az alapkészségek kibontakoztatása, a rendszeres óvodába járás fontosságának megerősítése a szülők számára, egyértelművé tette, hogy komoly erőfeszítéseket teszünk azért, hogy a gyermekek megfelelő módon fejlődjenek.

- A logopédia, SNI és a BTM-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, isk.elők.fej.fogl., néptánc, gyógytestnevelés, – utazó gyógypedagógusok biztosítása, terembeosztások elkészítése
 - **A fejlesztőfoglalkozások a terembeosztásoknak és az órarendnek megfelelően megvalósultak**
- Pályázatok figyelése, dokumentálása
 - **Pályázatommal elnyertem a „ Pécsi Tudományegyetem Partnerintézménye” címet**
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a Fenntartónak
 - **Óvoda és bölcsőde szinten is megtörténtek az egyeztetések, a hiányzó eszközök jelentős része javításra vagy beszerzésre került**
- Jó gazdálkodással- a szükségletek és lehetőségek felmérésével igyekszem végezni munkámat
 - **Takarékos, megfontolt gazdálkodás valósult meg, a lehetőségek figyelembevételével**
- Munkáltatóként fontos a humán erőforrás biztosítása az intézményben.
 - **A humán erőforrás lehetővé tette, hogy zökkenőmentesen tudjuk feladatainkat teljesíteni.**

6. Együttműködés kialakítása, fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése az Óvodán kívüli szervezetekkel.

• **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat**

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága

Értékelés: Kapcsolatunk partneri, a gyermekek érdekeit képviselve.

• **Védőnői hálózat**

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozás

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés

Értékelés: A védőnő rendszeresen ellátogat intézményünkbe, számíthatunk segítő tudására.

• **Szakmai szolgáltatók**

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről

Közös fejlesztési terv kidolgozása

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése

Logopédiai szűrések megszervezése

Értékelés: A szükséges szolgáltatásokat megvalósítottuk, a szűréseket lebonyolítottuk.

Közös, folyamatos munkánkban a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt.

• **Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek**

A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés.

Értékelés: Nem alakult ki kapcsolatom a Roma Nemz.-i Önkormányzattal.

• Óvoda-Iskola átmenet támogatása

Minden óvónő feladata a jó kapcsolat ápolása, fenntartása.

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb rész képesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemlkoncentráció, az alkotás vágy szükségess szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

Értékelés: Nagyon jól sikerült terveinket megvalósítani. Együttműködésünk problémamentes.

• Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák

A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban

Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele

Értékelés: A szülőkkel partneri együttműködést sikerült megvalósítani. Bátran kerestek, kérdeztek, szükség esetén segítséget is kértek.

A Szülői Munkaközösség kiemelkedően részt vett a nevelési év során megvalósuló programokban. Figyelembe vettem véleményüket, kéréseiket. A szülőket partnernek tekintem a munkánk során. Minden aktuális esetben kikérem és figyelembe veszem véleményüket, felmérem igényeiket.

• Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint

Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése

Értékelés: Az önértékelési munkák elkezdődtek, melynek része volt a szülői elégedettség mérés. Az elért eredmények kimagaslóak, egyértelműen mérhető a szülők részéről az elvárásoknak való megfelelés.

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

A csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- három havonta értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.

Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az Éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

• Szeptember:

Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

• Október:

A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.

• November:

A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)

• December:

A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.

• **Január:**

A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.

• **Február:**

Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.

• **Március:**

A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.

• **Április.**

A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása.

Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel

• **Május:**

Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

• **Június- Július - Augusztus**

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.

A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

Értékelés:

Az ellenőrzés megvalósulása újdonság volt a dolgozók számára.

Mindhárom intézményegység (bölcsőde-óvoda-konyha) munkáját figyelemmel kísértem.

Az eredményekről és a hiányosságokról tájékoztattam a kollégákat.

Az esetlegesen felmerülő problémákat igyekeztem megoldani, a hiányosságokat pótolni.

Bölcsőde: Év elején a különböző szakmai szemléletmód egységesítésére törekedtem, segítve az új kolléga beilleszkedését a csoportba. Belső tudásmegosztást követően, mindennap figyelemmel kísértem és támogattam a megvalósítást. A vezetővel rendszeresen egyeztettem az elvárásokról - megvalósulásról -tapasztalatokról.

Nagyon hamar sikerült kialakítanunk azt a szakmai hozzáállást, mely megfelel a bölcsődével szemben támasztott követelményeknek.

A bölcsőde ma már valóban beintegrálódott az óvodába. Közös alkotunk egy munkaközösséget.

Óvoda: Szakmai problémák nem voltak, az óvónők nagyon rugalmasan igyekeztek a pedagógiai céloknak megfelelő munkavégzésre. Dajkáink mindenben támogatták a pedagógusok munkáját, zökkenőmentesen valósultak meg a feladatok.

Konyha: A HACCP előírásainak való megfelelés és szemléletmód váltás okozott némi feszültséget. Oktatást követő ellenőrzések alkalmával merültek fel hiányosságok. Fontosnak tartom, hogy együttműködve tudjunk úgy dolgozni, hogy az megfeleljen az ételmezéségségügyi elvárásoknak is.

1.1 Tervezés

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is törekednünk kell az operatív tervezés és a célok koherenciájára. Az óvoda alapdokumentumait szükséges módosítani. A változó törvényi előírásoknak megfelelően kell elkészíteni az új dokumentumokat- Státusz törvény 2024.01.01-én lépett hatályba. 2024.09.01.-től bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer, melynek vezetése naprakész kell legyen, a törvényi előírásoknak megfelelően. TÉR- szabályainak megfelelően szervezzük az értékelést.
Értékelés	Dokumentumainkat a törvényi előírásoknak megfelelően módosítottam. Elkészült: ➤ Munkaköri leírások ➤ Tevékenységalapú Pedagógiai program ➤ Bölcsőde szakmai program ➤ A szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata ➤ Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje ➤ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat ➤ Gyermekvédelmi szabályzatKockázatkezelési szabályzat ➤ Iratkezelési szabályzat ➤ Adatvédelmi szabályzat ➤ Belső szabályzat a nem dohányzók védelmében ➤ Munkavédelmi szabályzatok: • Egyéni védőeszközök juttatásának rendje • Munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje • Kockázatértékelés- Munkahely, munkakör • Biológiai kockázatértékelés ➤ Óvodai és bölcsődei továbbképzési rendszer nyilvántartása ➤ HACCP rendszer felülvizsgálata-melegítőkonyha ➤ HACCP rendszer felülvizsgálata- főzőkonyha TÉR-értékelés- jogszabály módosítás miatt nem értékelünk Az operatív tervezés megfelel stratégiai céljainknak.

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést. A programok, feladatok után SWOT –analízist kell készíteni, ezzel is felismerve a fejlesztendő területeket, mely a minőség javulását eredményezi. Minden megvalósult programunk után értékeljük a megvalósulás sikerét, eredményét. A szülők és a Fenntartó véleményét is kérjük, figyelembe vesszük. Félévkor és év végén is készítünk beszámolókat. Az éves tervek az előző évi beszámolókra épülnek.
Értékelés	A nevelési évre betervezett programjainkat értékeltük. Felmértük a fejlesztendő területeket, melyek javítására a jövőben törekedni fogunk. (Pl. a bölcsőde és az óvoda programja ne azonos időpontra essen) Tervezésnél kikértük a Szülői Munkaközösség és a Fenntartó véleményét, a Fenntartó hozzájárulását. Éves értékelést végeztünk a SzM bevonásával. Célunk volt, a szülői elégedettségmérés, melyet intézményi önértékelésnél használhatunk.

1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Az éves tervek megvalósulását reálisan értékeljük továbbra is a beszámolók során. Törekedjünk a javítandó feladatok megnevezésére.
Értékelés	Értékelés során világosan látjuk a fejlesztendő területeket, melyeket reálisan meg is nevezünk. Munkatervünket az előző nevelési év tapasztalataira építem.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A csoportnapló vezetése során törekedni kell a pontos vezetésre, a gyermekek differenciálására. Láthatóvá kell tenni, hogy a tervezést milyen mértékben követi megvalósulás. A csoportnapló vezetése naprakész legyen.
Értékelés	A csoportnapló vezetése pontos, de nem minden esetben tartalmaz naprakész információkat. Törekedni kell a naplók naprakész vezetésére. Jól látható legyen a gyermekek differenciálása. Értékeléseink során, nyomon követhető a megvalósulás mértéke.

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

(Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ A belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően az óvodavezető és a helyettes végzi.
Értékelés	Minden dolgozó munkaköri leírásának megfelelően végezte feladatát. A belső ellenőrzés minden szempontnak megfelelően megvalósult. Az eredményről a dolgozókat írásban és szóban is tájékoztattam

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően kell megvalósítani az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után. 1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is. 2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni 3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb.. 4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen. 5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást életkorokban adjuk meg. ➤ Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére. ➤ Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk.
--	--

	➤ Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet. 6. A TÉR-nek megfelelően kell, hogy végezzük munkánkat 7. Az oviKRÉTA rendszer segíti az ellenőrző tevékenység megvalósulását
Értékelés	A TÉR-ben megjelölt célokat megfogalmaztuk, értékelése a szabályok értelmében elmarad. Az oviKRÉTA vezetése folyamatos, pontos.

1.4 Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására. A pedagógusok szakmai munkájának értékelése az új törvényi előírásoknak megfelelően fog történni, melyről visszacsatolást is kapnak szóban és írásban.
Értékelés	Minden dolgozó igyekszik képességeinek megfelelően az elvárásokat figyelembe véve, pontos munkát végezni. Az értékelések megtörténtek. A hiányosságokat pótoltam, az intézményi önértékelés folyamatban van.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A helyi szabályozásnak megfelelően kialakítjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését. Törekedni kell a határidők betartására.
Értékelés	A Gyermeki Fejlődés Nyomon követése c. dokumentáció vezetése hiányos volt. Ismerttettem a pedagógusokkal a hiányzó részeket, majd ezek pótlása megtörtént. Minden gyermek számára megnyitottuk a dokumentáció mappáját, melyben beiratkozástól az iskolakezddésig figyelemmel kísérjük a gyermekek fejlődését. A határidőket betartottuk, szabályosan történtek az értékelések.

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az önértékelés során feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevelőtestület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.
Értékelés	Az ellenőrzési eredményeket fel fogjuk használni a következő nevelési évben.

1.5.2 A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően elkezdjük-folytatjuk. Év végére tervezem a méréseket, mert akkor már lesznek tapasztalataink, eredményeink.
Értékelés	A gyermek megfigyelésén alapuló mérések megtörténtek, ezekre támaszkodva készülnek a fejlesztési tervek. Intézményi elégedettség mérés a szülők bevonásával megtörtént. Intézményi önértékelést elkezdtek, folytatjuk a következő nevelési évben.

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményben dolgozók továbbra is együtt munkálkodjanak a kitűzött célokért. Az óvónők folyamatosan konzultáljanak a fejlesztő pedagógussal, illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. A tevékenységek szolgálják a személyiség fejlődését és segítsék elő a közösségfejlesztést.
Értékelés	Az intézményi célokat minden dolgozó ismeri, mindenki képességei legjavát nyújtva igyekszik megvalósítani azokat. Folyamatos kapcsolatot tartunk a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. ➤ A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében. ➤ A szülőkkel jó kapcsolat kialakítására, fenntartására kell törekedni. Elfogadják és kérjék a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben. ➤ Ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre.
Értékelés	➤ A gyermekek szociális helyzete folyamatosan figyelemmel van kísérve. ➤ Igyekszünk magatartásunkkal, minden megnyilvánulásunkkal mintaként szolgálni a szülők számára. ➤ Törekszünk a jó kapcsolat kialakítására a szülőkkel. Már több esetben is kértek segítséget, tanácsot. ➤ A szülőket folyamatosan ösztönözzük az együttműködésre, azonban még vannak, akik visszahúzódnak, tartózkodó magatartással vagy elutasítással fogadják kéréseinket.

3. EREDMÉNYEK

3.1 Eredményességi mutatók az intézményben?

(elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Ebben az évben elvégezzük az elégedettség mérést intézményi szinten.
Értékelés	Az elégedettségi mérést elkészítettem. Az eredmények tükrözik igyekezetemet, nagyon kiemelkedőek.

3.2 Az intézmény szervezeti eredményei

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben folytatjuk a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését. A kitűzött feladatokat igyekszünk teljesíteni, projekthetek és tevékenységben megvalósuló ismeretszerzés formájában. Nagy hangsúlyt helyezünk az ismeretek elsajátítására, a mindennapi életben történő alkalmazásra. A továbbiakban is törekszünk ennek megtartására, az ismeretek bővítésére, a mindennapi életben történő alkalmazásra.
Értékelés	A kitűzött feladatokat teljesítettük. Több szervezeti átalakulás történt az intézményben. Személycsere az óvoda és a bölcsőde dajkáját érintette. Két vegyes csoportot és egy nagy csoportot hoztunk létre az óvodában. A csoportbontás eredményesnek bizonyult. Az óvónők könnyebben differenciáltak az azonos korosztályú csoportokban. A csoportok közti együttműködés sokat javult. Fontosnak tartom a megbeszélések, tudásmegosztás, közös gondolkodás, véleménynyilvánítás lehetőségét. A közös munka lehetősége összekovácsolta közösségünket, csapattá váltunk.

3.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Mérési eredményeinket beépítjük a munkatervünkbe.
Értékelés	A megismert eredményeinket beépítjük a következő nevelési év tervezésénél.

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ 2025.szept.1. Tanévnyitó ünnepély ➤ 2025.szept. Nevelési Tanácsadó mérése ➤ 2025.okt. Nagycsoportosok DIFER mérése ➤ 2025.okt.16. Tanítók bemutatkozása, ismerkedés az iskolával ➤ 2025.nov. 7. Együtt sportol ovis, alsós iskolás, szülők ➤ 2025.nov.12. Tanítók látogatása az óvodában ➤ 2025. nov.25. Óvodások az iskolában- játékos sportfoglalkozás ➤ 2025.dec. Tanítók részvétele a karácsonyi ünnepségen ➤ 2026. márc.5. Tanítók látogatása az óvodában ➤ 2026.03.26. Kézműves foglalkozás az iskolában ➤ 2026.04.23-24. Iskolai beíratkozás ➤ 2026. máj.14. Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában ➤ 2026. jún. Tanítók részvétele az óvodai tanévzáró-ballagási ünnepségen ➤ Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk a gyermekek iskolakezdését segíti. Törekedjünk a jó munkakapcsolat kialakítására és fenntartására.
Értékelés	Minden alkalommal részt vettünk az iskolai rendezvényeken. A tanítók és az óvónők kapcsolata zökkenőmentes. Szívesen látjuk a tanítókat rendezvényeinken és ők is hívnak minket. ➤ Az óvoda és az iskola kapcsolata jó.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása. ➤ Jó munkakapcsolat kialakítása, megőrzése, egymás segítése ➤ Alapos tervezés előzze meg az egyes feladatok megvalósulását ➤ Törekedjünk a jó időbeosztásra ➤ A szakmai munkaközösség havi rendszerességgel tartson megbeszélést a megvalósult programok, projektek értékelésére és a következő feladatok meghatározására. ➤ Közösségünk tagjai egymást segítve, jól együttműködjenek ➤ A vállalt feladatok megvalósításra kerüljenek.
Értékelés	➤ Törekedtem a jó időbeosztásra. ➤ A megbeszélések alkalmával sikerült kialakítanom egy egységes pedagógiai szemléletet, mely beváltotta a hozzá fűzött reményeket. A csoportok azonos tematikával dolgoztak- figyelembe véve a gyermekek életkorát, fejlettségét, az egyéni képességeket.

	➤ A közösségünk tagjai egymást segítve, kollektívaként tudnak dolgozni. ➤ Vállalt feladataimat teljesítettem. ➤ Kollégáim szívesen vesznek részt a közös munkában. Mernek kérdezni, elfogadják a szakmai tanácsokat. ➤ Figyelembe veszem kéréseiket, a lehetőséget mérlegelve.
--	---

4.2 A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ A belső tudásmegosztás a továbbiakban kialakításra kerül. ➤ Belső képzéseket, megbeszéléseket tartunk a tudás gyarapítására. ➤ Folyamatosan segítem a dolgozók tudásának gyarapítását, gyakran csoportos, esetenként egyéni megbeszélés formájában
Értékelés	➤ A dolgozók elmondása alapján- szívesen vettek részt továbbképzéseken. ➤ Belső tudásmegosztás formájában, nagyon sok ismerettel gazdagodtak a kollégák. ➤ Csoportosan és egyénileg is megbeszéltük a feladatokat, a megvalósítás lehetőségeit.

4.3 Az információátadás az intézményi gyakorlata

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Megvalósul: szóban, írásban, elektronikus felületen. ➤ A dolgozókat érintő információk, kompetenciától függően, időben kihirdetésre kerülnek. ➤ Szülőket érintő információk: szóban, írásban, elektronikusan megosztásra kerülnek. Működtetjük az óvodai csoportokat, mely lehetőséget ad a napi - azonnali információ átadásra, de havi Eseménynaptár formájában is- előző hónapban értesülnek a szülők. ➤ Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése, fenntartása.
Értékelés	➤ A szülők tájékoztatása elektronikusan, hirdetőn keresztül és szóban történt ➤ Az eseménynaptár minden hónapban időben elkészült ➤ Intézményen belül az információ áramlás megfelelő volt. Minden dolgozó időben értesült a megvalósításra váró feladatairól.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

A jól működő kapcsolatainkat a továbbiakban is ápolni kell.

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Szülők: Továbbra is nagyon fontos a szülői elégedettség. Szeretném a kapcsolatot a továbbiakban is ápolni. ➤ Önkormányzat: Szeretnék jó munkakapcsolatot fenntartani, melyben továbbra is törekszem a pontos munkavégzésre, az őszinte párbeszédre. Kisbbségi Roma Önkormányzat: Partneri viszonyt szeretnék ápolni. Törekednünk kell az együttműködés kialakítására. ➤ Védőnő, Házi orvos: A védőnő havi rendszerességgel látogatja óvodánkat. Maradéktalanul teljesítve közös munkatervünket. Jó a kapcsolatunk, az egészséges életmódra nevelésben, a tisztasági szokások kialakításában számíthatunk együttműködésére. ➤ Gyermekjóléti Szolgálat: Vezetőjükkel, dolgozóikkal jó kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken. ➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó: • Som.Megyei Ped.-i Szakszolgálat, K.vár • Som.Megyei Ped.-i Megyei Szakértői Bizottság • S.M.Duráczky EGYMI • Bárczi G. Kapcsolatunk pontos, precíz együttműködésen alapul. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, minden esetben eleget tesznek kérésünknek. Több esetben is, soron kívül fogadták gyerekeinket. A beutalókat szakszerűen, időben elküldöm számukra. ➤ Általános Iskola Az intézménnyel partneri kapcsolatot ápolok. Szívesen hívom a tanítókat óvodánk programjaira, mi is elfogadunk minden meghívást az iskolába. Nagyon fontosnak tartom az együttműködést, tanköteles gyermekeink így bátrabban kezdhetik iskolai tanulmányaikat.
Értékelés	➤ Szülők: Nagyon jó partneri viszonyt ápolunk, kevés az a szülő, akit nehéz bevonni az intézmény életébe. ➤ Önkormányzat: A Polgármester Úrral és a Testülettel pozitív munkakapcsolatot ápolunk. Közös célunk olyan intézményt működtetni, ahol a gyermekek mindenképp felett álló érdeke érvényesül. Véleményem szerint megvalósul az őszinte párbeszéd, az együttműködés zökkenőmentes.

	➤ Kisbbségi Roma Önkormányzat: Nem valósult meg együttműködés. ➤ Védőnő, Háziorvos: A védőnő havi rendszerességgel látogatja óvodánkat. Maradéktalanul teljesítve közös munkatervünket. Jó a kapcsolatunk, az egészséges életmódra nevelésben, a tisztasági szokások kialakításában számíthatunk együttműködésére. ➤ Gyermekjóléti Szolgálat: Vezetőjünkkel, dolgozóikkal jó kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken. Óvodánkban idén nem került sor eset jelzésre ➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó: • Som.Megyei Ped.-i Szakszolgálat, Barcs • Som.Megyei Ped.-i Megyei Szakértői Bizottság • S.M.Duráczky EGYMI • Bárczi G. Kapcsolatunk pontos, precíz együttműködésen alapul. ➤ Általános Iskola Az intézménnyel partneri kapcsolatot ápolok, az iskola kezdés megkönnyítése érdekében.
--	--

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Töreksem a jól működő kapcsolatok kialakítására, ápolására.
Értékelés	Kialakítottuk az óvoda kapcsolatrendszerét. Partnereinkkel gördülékeny, a gyermekek érdekében együttműködni tudó kapcsolatot ápolok.

5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Töreksem a megfelelő, pontos tájékoztatásra.
Értékelés	Korrekt tájékoztatás valósult meg.

5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szívesen veszünk részt községünkben megvalósuló rendezvényeken, kezdeményezésben.
Értékelés	Községünk kulturális életébe bekapcsolódva tevékenykedünk. Részt veszünk a közösségi rendezvényeken, a község ünnepségein szívesen szerepelünk.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Udvari játékeszközök bővítése- szükség esetén felújítása ➤ Csoportszobai fejlesztő játékok, mesekönyvek és egyéb eszközök beszerzésére törekszünk, melyek a mindennapos foglalkozások megvalósításához szükségesek. ➤ Szükséges lenne az IKT eszközök gyarapítása ➤ Fontos lenne egy nagy teljesítményű nyomtató beszerzése
Értékelés	➤ Tárgyi felszereltségünk a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel ➤ IKT: Beszerzésre került egy „okostábla” mely kiegészíti a tanulás lehetőségeit. ➤ Új nyomtatóval is bővült eszköztárunk, melynek nagy hasznát vesszük a mindennapok során. ➤ A nyár során kifestettük a fejlesztőszobát és az irodát, azok funkciójának felcserélésével. <i>Terveink közt szerepel:</i> ➤ Az udvaron szükséges lenne egy új, nagyobb homokozót kialakítani- fedéssel ➤ Kerti csap kialakítása ➤ A kisajtó elkülönítése az udvartól (mobil kerítés) ➤ Fontos lenne a bejárat kisajtó zárására megoldást találni (a szülők rendszeresen nyitva hagyják) ➤ A HACCP előírásainak megfelelően le kell választanunk a konyha előtt található WC-t az előtértől. ➤ A mosógépet át kell helyeznünk, nem szabályos a jelenlegi helyén- ezzel mosókonyhát alakítanánk ki az épület hátsó részében (ahol jelenleg a szárítógép is található) ➤ A melegítőkonyha ablakára fóliát kell felhelyeznünk ➤ A bölcsőde terasz mennyezetének megjavítása és a konyha teraszának lefedése ➤ Augusztus hónapban jelentős eszközbeszerzés a nevelési év indításához. (rajzlap, festék...) óvodai és bölcsődei csoportonként ➤ Tisztítószer beszerzés negyedévre ➤ Szeretnénk klíma berendezést az óvodába és a bölcsődébe is

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Minden feltétel adott a környezettudatos életmód megvalósításához. Projekthetek formájában részletesen foglalkozunk a környezettudatossággal. Nagyon sok új ismerettel gazdagodnak gyermekeink a tevékenységek által.
Értékelés	➤ Állatok védelme-minden évszakban megvalósul, a téli madáretetés rendszeressé vált. ➤ Projekthetek alkalmával az újrahasznosítás, a környezettudatos életmódra nevelés során sok új ismerettel gazdagodtak gyermekeink ➤ Udvarunk minden évszakban gondozott, tiszta ➤ Megtörtént a fák, bokrok gyermekekre veszélyes ágainak eltávolítása

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	SNI-s és BTM-es gyermekeink részére továbbiakban is biztosítjuk a rendszeres fejlesztő foglalkozásokat. A tanköteles korú gyermekek számára biztosítjuk az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat. Tárgyi környezetünk megfelel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének. Eszközeink gyarapodására törekszünk, melyeket használhatunk a fejlesztések során.
Értékelés	Óvodánkban sikeresen megvalósult a gyermekek logopédiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztése. Gyógytestnevelés is heti rendszerességgel valósult meg. A tanköteles korú gyermekek számára biztosítottuk az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat. A gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Szeretnénk IKT eszközeinket is bővíteni.
Értékelés	IKT eszközállományuk bővült, melyeket napi szinten használunk. A nagy csoportban elhelyezett okostáblát használják a gyermekek. Sok új ismerettel gazdagodtak általa.

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Nagyon fontosnak tartom, hogy részt vegyünk a továbbképzéseken. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.
Értékelés	Öt évre szóló továbbképzési tervet készítettem, a jogszabályoknak megfelelően. Ebben az időszakban 120 óra továbbképzésnek kell megvalósulnia, melyből 60 óra megújító képzés lesz. Ebben a nevelési évben el is kezdtük a teljesítést. Költséghatékony módon az ingyenesen elérhető képzéseket részesítettem előnyben. A résztvevő pedagógusok érdeklődésüknek és a szükségleteknek megfelelően gyarapították tudásukat.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúránk fejlesztését fontosnak tartom. Értekezletek, a heti megbeszélések alkalmával, a mindennapok során igyekszem az intézmény arculatát, a belső klíma minőségét olyan szintre emelni, hogy az megfeleljen a dolgozók és külső partnereink számára is. A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán folyamatosan kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.
Értékelés	Közösségünk folyamatosan változik. 1 fő kolléga nyugdíjba megy 2026 decemberében, ő most felmentési idejét tölti. Személycsere történt két dajka esetében, az óvodai és a bölcsődei csoportot érintve. A főzőkonyha személyzeti létszáma csökkent, mely nem befolyásolja a mindennapi munkát. A jelenleg állományban lévő létszám elegendő a feladatok ellátására. Csoportos és intézményi szinten is jól együttműködnek a dolgozók. Töreksem az egyenletes terhelésre, a feladatok felosztására. Minden dolgozó értékes valamiben, ezt a különbséget meglátva igyekszem pozitív sikerhez juttatni a kollektívát. A működéshez szükséges személyi feltételeket biztosítottam. A dolgozókat összefogva igyekeztem a jó munkahelyi klíma megteremtésére. Az adódó belső konfliktusok gyorsan megoldhatók.

	A szabályok betartása mindenkinek kötelező- ezzel is biztosítani szeretném az igazságos, tényekre alapozott konfliktusmegoldást.
--	--

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknek, családoknak. Továbbra is szívesen veszünk részt a községi ünnepeken.
Értékelés	Terveinknek megfelelően, a hagyományokat tiszteletben tartottuk. Nemzeti és intézményi ünnepeinket méltóképpen megünnepeltük. Részt vettünk a községi ünnepségeken. Kialakultak az évszakokhoz kötődő szokásaink, hagyományaink. Játszóházat szerveztünk az ünnepekhez kapcsolódóan. Rendezvényeinken a szülők is szívesen vettek részt, melyet utólag pozitívan értékelték.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének. Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal. Az SZMSZ megismerése, felelevenítése minden dolgozó számára szükséges. Az önként vállalt megbízatásoknak a továbbiakban is eleget kell tenni.
Értékelés	A feladatokat intézményi szinten megosztjuk. Minden dolgozó ismeri a személyére és munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat. A Munkaköri leírást, Házirendet, SZMSZ-t minden dolgozó ismeri. Minden pedagógusnak van külön megbízatása is, melyet legjobb tudása szerint el is lát. A munkatársak bevonásra kerülnek annak függvényében, hogy véleményezési, döntési joguk ne sérüljön. A projekthetek téma javaslatai és a tevékenységek rendszerében érvényesül a pedagógus szabadsága. Az évek során berögzült „intézkedési szokásokon” sikerült változtatni. Ha év közben bármilyen kérdés merülne fel az

	illetékességet illetően, megbeszéljük, tisztázzuk a hatásköröket. A kollégák igyekeztek az új szabályokat betartani - ezáltal lényegesen csökkent a félreértések, konfliktusok száma. Véleményem szerint sokat javult a bölcsőde-óvoda-konyha mint intézményegység kapcsolata -ennek további erősítésére törekszem. Egységeken belül működik a csapatszellem, a kollégák jól összedolgoznak.
--	---

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából. A változások kezelése, az innovatív szemléletmód kialakítása, az innovációhoz való pozitív hozzáállás mindenkinek feladata. Folyamatosan teszek erőfeszítéseket azért, hogy a pedagógusok szemléletmódját, az innovációhoz való viszonyát pozitív irányba mozdítsam.
Értékelés	Nyomon követtem a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. Az oktatáspolitikai és a bennünket is érintő változások betartása és betartatása vezetői kötelességem és igényem is. A továbbiakban is szeretném tudásom frissíteni, folyamatosan figyelemmel kísérem az intézményt érintő változásokat.

6.3. Személyi feltételek

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Az utazópedagógusi ellátás folyamatos lesz. Folytatjuk az iskola előkészítő foglalkozások megtartását is. A humán erőforrás a törvényi feltételeknek megfelel. Minden csoportban szakképzett óvónő dolgozik. Egy óvónői helyet szeretnék feltölteni a következő nevelési évben.
Értékelés	A humán erőforrás megoldott intézményünkben. Az SNI-s és BTMN-es gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott. Gyógytestnevelés, logopédia és iskola előkészítő foglalkozás megvalósul. 2026 decembere után lesz lehetőség új óvónői állás betöltésére.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szeretnénk pedagógiai programunk szerint dolgozni, melyet frissítünk az ONAP elvárásainak megfelelően. Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s BTM-es, HH és HHH gyermekekre. Megjelenítjük az iskolaelőkészítő foglalkozások tartalmát, a néphagyományok ápolását és pótoljuk a hiányosságokat.
Értékelés	Az intézmény PP-je összhangban van az ONAP-pal, a hiányosságokat pótoltam. Megvalósult a HH és HHH gyermekek felzárkóztató fejlesztése, minden gyermek esetében egyéni fejlesztési terv készült. Sni és BTMN-es gyermekeink érdekében együttműködtünk a szakszolgálatokkal. Időben elkészültek a vizsgálati kérelmek, megtörténtek a felülvizsgálatok. Ped. programunknak megfelelően, a tevékenységekbe integrált, játékba ágyazott tanulási módszereket alkalmaztuk, mellyel eredményesen valósítottuk meg célkitűzéseinket.

7.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is az AP és a PP-ban meghatározott elvek mentén végezzük munkánkat.
Értékelés	Óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történik meg.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

44

8.1 Adattábla

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a gyermekekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Statisztikai létszám	Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám	Napi nyitva tartás	Napi nyitvatartási órák	Óvodai csoportok száma
2025.10.01.	59 fő	3 fő	62 fő	60 fő	6.30-17-00	10,5	2
2026.06.01.	61 fő	2 fő	63 fő	60 fő	6.30-17-00	10,5	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 Adattábla

2025-2026-os adat	Október 1.	Május31.
Óvodás gyermekek létszáma	59 fő	61 fő
Ingyenes óvodai étkezést igénylők (nyilatkozataik alapján)	59 fő	61 fő
Étkező gyermekek létszáma	59 fő	61 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	14 fő	13 fő
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	2 fő	2 fő

Óvodai csoportok várható adatai 2026. október 01.-én /csoportbontásban/

8.3. Adattábla

Csoport neve	Csoport típusa	Október 01.	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI-s gyermekek száma
Katica csoport	Vegyes	19 fő	0 fő	19 fő	0 fő
Pillangó Csoport	Vegyes	19 fő	0 fő	19 fő	0 fő
Csiga csoport	Nagy	22 fő	18 fő	4 fő	1 fő
Összesen		60 fő	18 fő	42 fő	1 fő

Felvételi adatok

8.4. Adattábla

Óvodai adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek száma 09.01.	Elutasított gyermekek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel				
				Fiúk	Lányok	2,5 év	3 év	4 év	5 év	6 év
2026/2027	16 fő	0 fő	16 fő	10 fő	6 fő	8 fő	8 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Adat	Beiratkozott gyermek száma 09.01.	Várólistán gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel					
				Fiúk	Lányok	hó	6- 12 hó	1 év	1.5 év	2 év	
2025/2026	8 fő	0 fő	8 fő	3 fő	5 fő				5	3	
maradt	4 fő	0 fő		1 fő	3 fő						4
2026/2027	8 fő	0 fő	8 fő	6 fő	2 fő				6	2	
Össz:	12 fő			7 fő	5 fő						

Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. Adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma
	Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	
Nevelési évre	5 fő	2 fő	5 fő
2025/2026	Betöltött álláshelyek száma		2,2,1 fő
	5 fő	2 fő	

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.6. Adattábla

Adat	Bölcsőde	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvoda titkár	Konyha		
	Kisgyermek nevelő és dajka	Dajka	Ped.asszisztens		Szakács	Kézilány	Élelm. vez.
2025/ 2026 Nevelési évre	3 fő +1 fő	2 fő	0 fő	0 fő	4 fő	1 fő	1 fő

Az intézményben fejlesztő utazópedagógus:

Logopédus: Füstösné Dergec Veronika
Fejlesztőpedagógus: Vargáné Nagy Edit
Gyógytornász: Horváth Judit

46

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.7. Adattábla

A d a t	Vezetői szakvizs gával rendelke ző óvodape dagógu sok létszáma	Szakvizsgá val rendelkező óvodapeda gógusok létszáma	Ped. I. fokozatba sorolt pedagógu sok létszáma	Ped.II. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpe dagógus fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mestervezető fokozatba sorolt pedagógusok száma	Gyakor nok létszáma	Mentor létszáma
	3 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő	1 fő	0fő	1fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás, tanfelügyelet adatai

8.8. Adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	Időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2025/2026 Nevelési évre	-	-	-	-

Szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

8.9. Adattábla

Adat	Létszáma	Értekezletek-foglalkozások száma	Keletkezett dokumentumok
2025/2026 Nevelési évre	5 fő	5	Jegyzőkönyvek

8.10. Adattábla

Adat	2026.08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Tanköteles korú gyermekek száma
2025/2026 Nevelési évre	20 fő	0 fő	20 fő

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.11. Adattábla

2025/2026 Nevelési évre	Megelőzés	Intézkedés
Idő	A nevelési terv szerves része, három havonta történik, illetve szükség szerint naponta	Balesettel kapcsolatos intézkedésre azonnal sor kerül az esemény bekövetkeztekor
Dokumentum	Csoportnapló	Jegyzőkönyv
Értékelés	Ebben a nevelési évben egy alkalommal történt gyermekbaleset, melyről jegyzőkönyvet készítettünk. A szőnyegen játszó gyermek lábát felemelve, véletlenül elérte a felé hajoló kislány arcát. A gyermek cipőjének széle felszakította a kislány szeme mellett lévő részt. A szülőt azonnal értesítettük és sebét az ügyeleten ellátták.	

Az óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények terve 2025/2026

8.12. Adattábla

2025/2026 Nevelési évre	Program megnevezése	
08.25.	Szülői értekezlet- Bölcsőde	megvalósult
08.26.	Szülői értekezlet-Óvoda	megvalósult
09.01. 8 óra	Iskolai Tanévnyitó ünnepség	megvalósult
09.15.-19.	Gyümölcshét- Gyümölcssaláta készítés	megvalósult
09.22-09.26.	Szüreti mulatság	megvalósult
09.30.	A Magyar Népmese Napja - Kiállítás, Könyvtárlátogatás	megvalósult

09. 3. hetében	Takarítási világnap- egészséges életmód, környezetvédelem	megvalósult
10. hó.	Eseménynaptár	megvalósult
10.01.	Zene világnapja- Népdalokkal ismerkedünk	megvalósult
10.01.	Idősek világnapja- Téma: Az én nagyszüleim	megvalósult
10.hó	Szereplés a Műv.Házban, Szociális Otthonban	megvalósult
10.04.	Állatok világnapja- madáretetők kihelyezése, környezetvédelem Kirándulás Kaszóba- elhalasztottuk őszre	részben megvalósult
10.13-10.17.	Zöldség hét-saláta készítés az egészséges táplálkozás fontossága	megvalósult
10.15.	Kézmosás világnapja- Egészséges életmód, tisztálkodás fontossága	megvalósult
10.22.	56-os Forradalom és szabadságharc ünnepség, koszorúzás	megvalósult
10.27.-10.31.	Tök jó hét- tökf faragás, lámpás készítés	megvalósult
11.10.-11.14.	Márton napi hagyományok- Libás Napok-Márton nap 11-e	megvalósult
11.hó	Óvónők látogatása az iskolában	megvalósult
11.30.	Adventi gyertyagyújtás- templom előtt	megvalósult
12. hó.	Eseménynaptár	megvalósult
12.05.	Télapó fogadása	megvalósult
12.	Mikulás mise	megvalósult
12.13.	Luca napi népszokások-Lucabúza vetés	megvalósult
12.15.	Karácsonyi játszóház-kézműves délután	megvalósult
12.18.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	megvalósult
12.18.	Község Karácsonya-Idősek Otthona	megvalósult
12.19.	Dolgozók Karácsonya 14 ⁰⁰	megvalósult
2026.01.	Eseménynaptár	megvalósult
01.05.	Újévi népszokások, újév köszöntése	megvalósult
01.06.	Vízkereszt-karácsonyfa lebontása, közös csoport takarítás	megvalósult
01.22. 5 óra	Szülői értekezlet-Bölcsőde	megvalósult
01.23. 5.óra	Szülői értekezlet- Óvoda	megvalósult
01.17.	Fogápolási egészségnap- fogvizsgálat	megvalósult
02.02.	Mackó nap- Időjóslo népszokások	megvalósult
02.09-02.13.	Farsang hete: Kiszabás égetés, felvonulás, fánk sütés, jelmezes bál	megvalósult

03. hó.	Eseménynaptár	megvalósult
03.06.	Nőnap- a fiúk virágot rajzolnak a lányoknak	megvalósult
03.13.	Forradalom és szabadságharc megünneplése, koszorúzás	megvalósult
03.15.	Községi Ünnepség	megvalósult
03.21.	Túra - Víz világnapja alkalmából	megvalósult
03.30. v 03.31.	Húsvéti Játsszóház	megvalósult
04.hó	Eseménynaptár	megvalósult
04.hó	Beiratkozás az oviba	megvalósult
04.	Kicsinyek napja- nyílt nap	megvalósult
04.01.	Jön a Nyuszi	megvalósult
04.hó.	Iskolai beiratkozás	megvalósult
04.22.	Föld napja- udvarszépítés, növény ültetés	megvalósult
04.30.	Májusfa állítás	megvalósult
05.hó	Eseménynaptár	megvalósult
05.05.	Anyák napi ünnepség	megvalósult
05.22.	Kirándulás	nem valósult meg
05.25.-05.29.	Gyermeknap vigasságok - Májusfatánc	megvalósult
06.05.	Tanévzáró- Ballagási ünnepség 16 ⁰⁰	megvalósult
06. hó	Eseménynaptár	megvalósult
06.01. - től	Nyári életrend	megvalósult

Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek megvalósulása

8.13. Adattábla

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős	
1.	Az intézmény aktuális feladatai Az intézmény belső dokumentumai	2025.11.14.	Pám Miklósné	megvalósult
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2025.12.12.	Pám Miklósné	megvalósult
3.	Intézményi értékelés. A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2026.02.13.	Pám Miklósné	megvalósult

4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Intézmény szakmai értékelése Nevelési év értékelése	2026.06.15.	Pám Miklósné	megvalósult
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2026/2027)	2026.08.24.	Pám Miklósné	

Belső ellenőrzési terv - megvalósulása

8.15. Adattábla 1.sz Melléklet

Az intézmény belső ellenőrzése a tervnek megfelelően történik.

Cél: a jobbítás szándékával, az esetleges hiányok pótlása.

A dolgozó szóban és írásban is kap visszajelzést.

Pályázati tevékenység

8.16. Adattábla

2025/2026. Nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Eredmény
MLSZ	Bozsik-Intézményi program	50.000 Ft értékű sporteszköz
Pécsi Tudományi Egyetem	Pécsi Tudományi Egyetem Partner Intézménye	Pályázatunk sikeres volt.
Igyekszem minden pályázati lehetőséget megragadni, mely a gyermekeink fejlődését, az intézmény gyarapodását szolgálja.		

Gyermei fejlődés nyomon követése

8.17. Adattábla

Időpont	Érintett korosztály	Dokumentáció
2025. Augusztus	Óvodát kezdő gyermekek	Családlátogatás- Anamnézis
2025. szept.-okt.	3 évesek	Beszoktatás tapasztalatai
2025. október	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2025. október	6-7 évesek	DIFER mérés
2025. dec.15-ig	Tanköteles gyermek	Beutaló a Szakszolgálathoz- Iskolaérettség
2026. január	Tanköteles gyermekek	-Tanulmányait megkezdheti -Szülők segítése a kérelmekben
2025. május	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2025. május	Tanköteles gyermekek	DIFER mérés- iskolában a tanítók végzik
Az egyéni fejlődési mappák pontos, naprakész vezetése- egész évben folyamatosan történjen.		
Értékelés: Minden gyermek számára elkészültek a fejlődés nyomon követésére alkalmas dokumentációk. Belső tudásmegosztás keretein belül a kollégák megismerték a dokumentumok tartalmát, majd határidőre elkészítették a gyermekek értékelését. A DIFER-mérések megvalósításának menetét a következő nev.-i évben sajátítjuk el, majd ezt a mérőeszközt is rendszeressé tesszük.		

8.18. Adattábla

Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a Nyári csoport naplóban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

A nyári időszakban összevont csoporttal működünk. Minden szülői igényt figyelembe veszünk. A gyermekeknek változatos tevékenységeket biztosítunk.

Értékelés:

A gyermeklétszámokat figyelembevéve elkészítettem a dolgozók szabadságolási tervét.

A gyermekek nyári óvodai ellátásához megfelelő felnőtt létszámot rendeltem, így megvalósíthatók a nyárra tervezett tevékenységek.

Első és legfontosabb, hogy a gyermekek számára ugyanolyan biztonságos, családi légkört biztosítsak, mint a nevelési év bármely más napján.

A szülői igényeket felmértem, a gyermekek nyári óvodai ellátása biztosított.

Tisztelt Képviselőtestület!

Éves beszámolómat a 2025/2026 nevelési év terveire építettem, melyet a nevelőtestület egybehangzóan elfogadott.

Az elmúlt egy esztendő sok munkával, még több örömmel telt.

Megszerettem Berzencét, a kollégákat, a gyerekeket.

Boldog és elégedett vagyok, hogy az intézmény gyermekeinek olyan lehetőségeket biztosíthatok, ahol jó óvodásnak lenni.

Nagyon örülök, hogy kollégáim képesek voltak a szemléletváltásra, rugalmasan és szívesen alkalmazkodtak a változásokhoz, melyre igényük is volt. Olyan közösség lettünk, akik szívesen dolgoznak együtt az intézmény javára.

2025/2026 nevelési évben figyelembe vettem a törvényi előírásokat, azoknak maximálisan megfelelően igyekeztem munkámat precízen, mindig határidőre elvégezni.

A nevelési évet sikeresnek értékelem.

Tisztelt Képviselőtestület!

Köszönöm a támogatást, a bizalmat!

Vezetői munkám elengedhetetlen feltétele az együttműködés, a gondok és sikerek megosztása. Olyan etikus háttérrel biztosítottak számomra, melyben öröm volt dolgozni, alkotni!

Tisztelettel kérem Keszericze István Polgármester Úr és a Képviselő-testület támogatását, az éves beszámolóm elfogadását.

Berzence, 2026.07.20.

Pám Miklósné
igazgató

Mellékletek

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- **Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- **Október:** A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. Gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.
- **November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)
- **December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.
- **Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.
- **Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.
- **Március:** A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- **Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel
- **Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.
- **Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

2.sz melléklet **Szülői elégedettségmérés eredményei**

Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

0 és 5 között, ahol: 5 = Teljesen elégedett vagyok 4 = Többnyire elégedett vagyok 3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett 1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett 0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekelem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.
3. Gyermekelem tisztában van a követelményekkel.
4. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekelem előrehaladásáról.
5. Az intézmény segíti gyermekelemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
6. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.
7. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
8. Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.
9. Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.
10. Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.
11. Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.
13. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
14. Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.
15. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.
16. Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
17. A vezető együttműködő a SzM-el
18. A vezető elkötelezett az intézmény iránt
19. Pozitív változások tapasztalhatók az intézményben
20. Az intézményben kiegyensúlyozott, jó légkör tapasztalható

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
S.sz	Szülők által adott pontszámok											Átlag
1.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
2.	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,91
3.	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,91
4.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
5.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
6.	5	5	0	5	5	5	4	4	5	5	5	4,8
7.	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4,82
8.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
10.	5	5	4	5	5	5	3	4	5	5	5	4,64
11.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
12.	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4,91
13.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15.	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	4,82
16.	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4,91
17.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

A kérdőív kitöltése 11 fő SzM -i tag bevonásával készült. A felmérés anoním volt.

Legkevesebb átlagot, 4,64 pontot a 10-es kérdésre kaptunk, kirándulás kérdéskörben. A tervezett őszi és tavaszi kirándulás azért maradt el, mert a busz költsége nagyon magas, melyet nem tudnánk kigazdálkodni. Minden olyan esetben, ami helyben, a műv.házban valósul meg elvisszük a gyermekeket. Van igényünk a színház, kirándulás stb..látogatásra, de nagyon magas költségekkel kell számolnunk, ha szeretnénk megvalósítani.

Összességében szép eredményeink lettek, melyek arra ösztönöznek, hogy megőrizzük, lehetőség szerint tovább emeljük az intézmény színvonalát.

Az óvodavezető

Kérdés: Hogyan vélekedik a nevelőtestület az óvodavezető tevékenységéről? Jelölje a megfelelő számok bekarikázásával!

Résztvevők: pedagógusok

Módszer: attitűdskála

Instrukció: Jellemezze vezetőjét az alábbi állítások alapján.

A számok jelentése: 5 = igen jellemző

4 = jellemző

3 = közepesen illik rá

2 = kevésbé jellemző

1 = egyáltalán nem jellemző

1. Az óvodavezető magas szintű szakmai felkészültséggel rendelkezik	5	4	3	2	1
2. Az óvodavezető jó szervező	5	4	3	2	1
3. Az óvodavezető közvetlen, nem tart távolságot	5	4	3	2	1
4. Az intézményvezetés fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését	5	4	3	2	1
5. Az óvodavezető bírálatában igyekszik tapintatos lenni	5	4	3	2	1
6. Az óvodavezető új módszerek, eljárások, megoldások keresésére ösztönzi a nevelőket	5	4	3	2	1
7. Az óvodavezető világosan, egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait	5	4	3	2	1
8. Az óvodavezető önálló véleményalkotásra, vitára ösztönzi a nevelőket	5	4	3	2	1
9. A pénzügyi elosztása igazságosan történik	5	4	3	2	1
10. Az óvodavezető nem terheli a nevelőket fölösleges feladatokkal	5	4	3	2	1
11. Az óvodavezető tájékozott az intézményben történekről	5	4	3	2	1
12. Az óvodavezető segíti a pedagógusokat a problémák megoldásában	5	4	3	2	1
13. Az óvodavezető nemcsak saját álláspontját tekinti egyedül érvényesnek	5	4	3	2	1
14. Az óvodavezető ismeri az intézmény növendékeinek jelentős részét	5	4	3	2	1
15. Az óvodavezető megköveteli, hogy mindenki képességei legjavát nyújtsa	5	4	3	2	1
16. Az óvodavezető mielőtt dönt, tanácsot, véleményt kér a testülettől	5	4	3	2	1
17. Az intézményvezetés törődik azzal, hogy a nevelőtestület tagjai jól érezzék magukat	5	4	3	2	1
18. Az óvodavezető a ténylegesen elvégzett munka alapján értékeli a nevelőket	5	4	3	2	1
19. A pedagógusok nem félnek az óvodavezetőtől	5	4	3	2	1
20. Az óvodavezető tájékozott munkatársai személyes problémáiról	5	4	3	2	1
21. Az óvodavezető és a testület között nevelési kérdésekben nincsenek alapvető ellentétek	5	4	3	2	1
22. Az értekezletek jól irányítottak, nincsen felesleges szócséplés	5	4	3	2	1
23. Az óvodavezető jól ismeri egyénileg is a nevelőket	5	4	3	2	1
24. Az óvodavezető szobájába bárki, bármilyen problémával nyugodtan bemehet	5	4	3	2	1
25. A testület tagjai a nevelés területén megvalósíthatják egyéni elképzeléseiket	5	4	3	2	1

Szempontok az értékeléshez:

1. Számítsuk ki az igazgatóra vonatkozó vélemények átlagos pontszámát!

2. Számítsuk ki az egyes tartalmi csoportokra vonatkozó vélemények átlagos pontszámát! A csoportok a következők:

a) Követelményelvárás, elvárások, teljesítményigény: 4., 5., 6., 7., 8., 9., 15., 17.

b) Szakmai kompetencia: 1., 2., 10., 18., 21., 22.

c) Informáltság: 11., 24., 20., 23.

d) Demokratizmus: 16., 24., 25.

3. Ha őszinte véleményeket akarunk kapni, akkor név nélkül töltsük ki a kérdőívet!

Forrás: Kósáné Ormai Vera

Értékelés:

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
	Nevelőtestület által adott pontszámok											
1.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8.	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4,82
9.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4,82
15.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16.	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	4,82
17.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20.	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	4,73
21.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
25.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

A kérdőív név nélkül került kitöltésre, 8 óvodai és 3 fő bölcsődei dolgozó bevonásával.

A 9-es pont nem releváns, mert nem történt pénzjutalom osztás.

Tartalmi csoportok:

1, Követelményelvárás, elvárás, tartalmi igény: 4,97 pont

2, Szakmai kompetencia: 5 pont

3, Informáltság: 4,93 pont

4, Demokratizmus: 4,94 pont

4.sz melléklet Szaktanácsadói látogatás eredménye



OKTATÁSI HIVATAL
KAPOSVÁRI PEDAGÓGIAI OKTATÁSI KÖZPONT

A szaktanácsadói látogatás tapasztalatának összegzése, reflexiók megfogalmazása az összes alkalmazott dokumentum, feljegyzés felhasználásával

A szakmai szolgáltatás visszatérő látogatás formájában valósult meg. A nevelési év őszén szakmai megbeszélést követően az intézmény legitim működéséhez nélkülözhetetlen dokumentumok felülvizsgálata és korrekciója, kiegészítése megkezdődött. A mai szakmai konzultáción az eddig elvégzett tanügyi dokumentumok közös megtekintése történt. Igazgató asszony vezetői tapasztalata, magas szakmai felkészültsége garancia, hogy az intézmény működéséhez szükséges tanügyi dokumentumok megfelelő színvonalon készülnek el. A mai műhelymunkán részletesen átnéztük ezeket a dokumentumokat. A pedagógia program, házirend és az intézmény működését szolgáló szabályzatok magas színvonalon, esztétikus, áttekinthető formában készültek el, eleget téve a törvényi előírásoknak. Továbbra is hangsúlyos szerepet kapott az intézményi környezet lehetőségeinek (néphagyományok, népszokások) kiaknázásával az egyedi arculat megjelenítése is. Ennek megfelelően kerültek kialakításra az óvodai csoportok, illetve a törvényben foglaltak apaján az iskola előkészítő foglalkozások napirendben történő rendje. A megbeszélés során jó volt tapasztalni, hogy kiegyensúlyozott intézményi klíma került kialakításra, a dolgozói közösség egyenlő terhelésben részesül. A magasabb vezetői feladatok az erőforrások maximális kihasználtsága mellett történik, jó csapategységet biztosítva. A szakmai megbeszélés során szintén hangsúlyos volt a sikeres óvoda- iskola átmenet pilléreinek számbavétele a humán erőforrások kiaknázásával mindkét oldalról (óvoda, iskola). A nevelési év során az igazgató asszony beszámolója alapján egy nagyon szoros konstruktív együttműködés alakult ki a az iskolával. Heti rendszerességgel megvalósuló programok, valamint időszakos együttműködések biztosítják a sikeres óvoda-iskola átmenet megvalósulását. A kialakított „jó gyakorlat” példaértékű, továbbadásra és megosztásra érdemes együttműködés. A konzultáció során kitértünk a nevelési év végén esedékes TÉR feladatokra is. Igazgató asszony rendszerszemlélete alapján jól átlátja a teendőket és azok megvalósítási módjait. A megbeszélés során nagyon sokrétű szakmai beszélgetés folyt. Külön öröm volt számomra, hogy úgy éreztem, hogy az óvodahasználók minden tagja elégedettséggel viseltetik intézménye felé.

Az intézmény részéről a következő tanévben visszatérő látogatást **igényelnek / nem igényelnek.**

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Amennyiben visszatérő látogatás megvalósul, akkor annak várható ideje
év hó nap

Kaposvár, 2026.05.11.

[Signature]
szaktanácsadó

[Signature]
P.H. intézményvezető